



## **Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego w Katowicach na rok szkolny 2024/2025**

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 52005)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431 oraz z 2024 r. poz. 151)
4. Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego w Katowicach.

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

1. Organ prowadzący szkołę ustala w porozumieniu z dyrektorem szkoły zasady procedury kwalifikacyjnej, obowiązujące w danym roku szkolnym oraz terminy i podaje je do publicznej wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej oraz podanie informacji na zebraniach rekrutacyjnych.
2. Całością prac związanych z przyjmowaniem kandydatów do poszczególnych oddziałów kieruje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, powołana przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Zadaniem Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej jest:
  - 1) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym;
  - 2) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie prób sprawności fizycznej;
  - 3) weryfikacja złożonych dokumentów, co do spełniania przez kandydatów kryteriów;
  - 4) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów;
  - 5) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie list kandydatów, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej, kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
  - 6) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego.
4. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest wynik procedury kwalifikacyjnej. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły zatwierdza Szkolna Komisja Rekrutacyjna po zapoznaniu się z wynikami procedury kwalifikacyjnej. Od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.
5. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie do klasy pierwszej ogólnosportowej i o specjalnościach: piłka nożna dziewcząt i chłopców, gimnastyka sportowa dziewcząt i chłopców, a także do klasy czwartej o specjalnościach: piłka nożna dziewcząt i chłopców, gimnastyka sportowa dziewcząt i chłopców oraz tenis ziemny dziewcząt i chłopców.



6. Szkoła prowadzi również rekrutację uzupełniającą do pozostałych klas szkoły podstawowej o specjalnościach:
  - 1) piłka nożna dziewcząt i chłopców;
  - 2) gimnastyka sportowa dziewcząt i chłopców;
  - 3) tenis ziemny dziewcząt i chłopców;
  - 4) łyżwiarstwo figurowe
7. Dopuszcza się tworzenie klas łączonych o różnych specjalnościach. Liczba uczniów w oddziale jest uzależniona od możliwości naboru uczniów o tym samym poziomie sportowym (minimum 16 osób), jednak nie powinna przekroczyć 32 osób (w klasach 1-3 liczba uczniów nie powinna przekroczyć 24 osób). W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący szkołę dopuszcza zwiększenie liczby miejsc do 34.

## § 2

### Warunki i kryteria przyjęć

1. O przyjęcie do oddziałów Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego w Katowicach mogą ubiegać się absolwenci rocznego przygotowania szkolnego i trzeciej szkoły podstawowej, którzy:
  - 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim, wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza;
  - 2) w wyznaczonych terminach złożą komplet dokumentów rekrutacyjnych;
  - 3) zaliczą próbę sprawności fizycznej.
2. Podczas przyjmowania do szkoły uwzględnia się przede wszystkim umiejętności i predyspozycje sportowe, a w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym, osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
3. Kandydaci do klas 1, 2, 3 i 4 przyjmowani są na podstawie wyników testu sprawności fizycznej. Kandydat może uzyskać 200 punktów rekrutacyjnych z testu sprawności fizycznej.
4. O przyjęciu do szkoły podstawowej w naborze uzupełniającym do klas 5, 6, 7, 8 decydują następujące kryteria:
  - 1) wyniki próby sprawności fizycznej oraz dodatkowo, gdy liczba kandydatów przekroczy ilość miejsc w szkole przeznaczonych dla danego oddziału:
    - a) osiągnięcia edukacyjne;
    - b) ocena zachowania ucznia.Decyzję podejmuje dyrektor szkoły w miarę wolnych miejsc w danym oddziale.
5. Kandydaci z oceną naganną lub nieodpowiednią zachowania nie będą brani pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub zostaną odrzuceni w jego toku.
6. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej zawierają numer rekrutacyjny przydzielony kandydatowi w momencie zgłoszenia, są uszeregowane według rankingu i ogłoszone w formie online oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.



7. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły zawierają numer rekrutacyjny przydzielony kandydatowi w momencie zgłoszenia, są uszeregowane alfabetycznie i ogłoszone w formie online oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.
8. Szkolna Komisja Rekrutacyjna nie ustala minimalnej liczby punktów decydującej o przyjęciu kandydata do szkoły.
9. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów rekrutacyjnych pierwszeństwo przysługuje kandydatom z wyższą oceną zachowania.
10. Do oddziału o specjalności piłki nożnej zostanie przyjętych maksymalnie 4 bramkarzy według rankingu ich punktów.
11. Możliwe jest przyjmowanie uczniów również w ciągu roku szkolnego poza głównym okresem rekrutacji - w miarę posiadanych miejsc.

### § 3

#### Zasady przyznawania punktów przy rekrutacji uzupełniającej do klas 5, 6, 7, 8

1. Maksymalnie uczeń może uzyskać 360 punktów rekrutacyjnych, z czego:
  - 1) 200 punktów za próby sprawności fizycznej
  - 2) 120 punktów za wyniki uzyskane na świadectwie promocyjnym z części edukacyjnej: z języka polskiego, matematyki i języka obcego: 40 punktów za ocenę celującą, 35 punktów za ocenę bardzo dobrą, 30 punktów za ocenę dobrą, 15 punktów za ocenę dostateczną, 5 punktów za ocenę dopuszczającą.
  - 3) 40 punktów stanowi ocena zachowania: 40 punktów za ocenę wzorową, 30 punktów za ocenę bardzo dobrą, 20 punktów za ocenę dobrą, 10 punktów za ocenę poprawną.

### § 4

#### Terminy rekrutacji i dokumenty

1. W pierwszym etapie rekrutacja odbywa się on-line na stronie internetowej szkoły [www.sms.katowice.pl](http://www.sms.katowice.pl), poprzez zgłoszenie kandydata w stosownym formularzu, nie później niż dwa dni przed terminem testów sprawnościowych.
2. Terminy testów sprawności fizycznej do klas 1-4 są podane w załączniku nr 1 do regulaminu rekrutacji.
3. W rekrutacji uzupełniającej do klas 5-8, terminy będą podawane kandydatom indywidualnie w sekretariacie szkoły po zgłoszeniu się kandydata.
4. Kandydat do szkoły podstawowej powinien na testy sprawności fizycznej przynieść:
  - 1) zgodę rodzica / opiekuna prawnego na udział w testach sprawności fizycznej pobraną ze strony internetowej szkoły;
  - 2) kopię (aktualnej na dzień testów) karty zdrowia sportowca potwierdzoną przez rodzica za zgodność z oryginałem lub w przypadku jej braku: zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w testach sprawności fizycznej pobrane ze strony internetowej szkoły.

Brak poprawnie wypełnionych i podpisanych przez opiekuna prawnego / rodzica wszystkich ww. dokumentów skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w teście sprawności.



5. Listy kandydatów zakwalifikowanych ogłoszone zostaną 14 dni po zakończonych próbach sprawności fizycznej na stronie internetowej [www.sms.katowice.pl](http://www.sms.katowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.
6. Rodzice kandydatów do klas 1, 2, 3, 4 potwierdzają wolę przyjęcia dziecka do szkoły poprzez złożenie w terminie tygodnia po ogłoszeniu wyników następujących dokumentów:
  - 1) orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania kandydata do szkoły mistrzostwa sportowego, wydanego przez specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza (na druku ze strony [www.szkoly](http://www.szkoly));
  - 2) potwierdzenia wpłaty bezzwrotnego wpisowego do szkoły w kwocie 300 zł (podpisanego przez rodzica / opiekuna prawnego) na numer konta bankowego: 68 1140 2017 0000 4602 1307 2890 (tytuł przelewu: imię i nazwisko, PESEL kandydata);Rodzic składając powyższe dokumenty podpisuje wydrukowany wniosek do szkoły oraz umowę o kształcenie dziecka.

Następnie po zakończeniu roku szkolnego:

- 3) świadectwa promocyjnego szkoły podstawowej lub zaświadczenia o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i zaświadczenia o gotowości szkolnej (kandydat do klasy 1);
  - 4) karty zdrowia ucznia;
  - 5) trzech fotografii o wymiarach 30 x 42 mm (podpisanych imieniem, nazwiskiem i datą urodzenia na odwrocie).
7. Rodzice kandydatów do klas 5, 6, 7, 8 - do 25 czerwca 2024 r. dostarcza świadectwo promocyjne. Decyzja dyrektora w miarę wolnych miejsc w poszczególnych oddziałach oraz po weryfikacji świadectwa – do 28 czerwca 2024 r.
  8. Rodzice kandydatów do klas 5, 6, 7, 8 potwierdzają wolę przyjęcia dziecka do szkoły poprzez złożenie w terminie tygodnia od decyzji dyrektora dokumentów:
    - 1) orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania kandydata do szkoły mistrzostwa sportowego, wydanego przez specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza (na druku ze strony [www.szkoly](http://www.szkoly));
    - 2) potwierdzenia wpłaty bezzwrotnego wpisowego do szkoły w kwocie 300 zł (podpisanego przez rodzica / opiekuna prawnego) na numer konta bankowego: 68 1140 2017 0000 4602 1307 2890 (tytuł przelewu: imię i nazwisko, PESEL kandydata);
    - 3) karty zdrowia ucznia;
    - 4) trzech fotografii o wymiarach 30 x 42 mm (podpisanych imieniem, nazwiskiem i datą urodzenia na odwrocie).Rodzic składając powyższe dokumenty podpisuje wydrukowany wniosek do szkoły oraz umowę o kształcenie dziecka.



## § 5

### Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klas 1 i 4 szkoły podstawowej, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## § 6

Regulamin Rekrutacji po zmianie wchodzi z dniem: 1 marca 2024 r.